

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Gotowi na zmiany !”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „**Gotowi na zmiany!**”
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VII: Poprawa spójności społecznej Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji.
3. **Wnioskodawcą jest Powiat Suwalski z siedzibą w Suwałkach** na podstawie umowy z **Województwem Podlaskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego** pełniącym rolę IZ RPOWP w ramach Osi priorytetowej VII: Poprawa spójności społecznej Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji.
4. **Realizatorem jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Lipniaku.**
5. Okres realizacji wsparcia: 01 października 2017 roku – 30 września 2019 roku.
6. Działania będą realizowane dla Beneficjentów Ostatecznych, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 w powiecie suwalskim, sejneńskim i augustowskim

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- **Beneficjent / Wnioskodawca Projektu** – Powiat Suwalski;
- **Realizator Projektu** – Środowiskowy Dom Samopomocy w Lipniaku;
- **IZ RPOWP / Instytucja Zarządzająca RPOWP** – Zarząd Województwa Podlaskiego;
- **Beneficjent Ostateczny (BO)/ Uczestnik/Uczestniczka** – zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie osoba z powiatu augustowskiego, sejneńskiego, suwalskiego bezpośrednio korzystająca ze wsparcia, zainteresowana podnoszeniem własnych kwalifikacji zawodowych, oraz podjęciem zatrudnienia;
- **UE** – Unia Europejska;
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;
- **Projekt** – „Gotowi na zmiany!”;
- **RPOWP** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- **Strona internetowa Wnioskodawcy** - <http://www.powiat.suwalski.pl/>;
- **Strona internetowa Realizatora** – www.sdslipniak.pl ;
- **Biuro Projektu** – siedziba Realizatora: Środowiskowy Dom Samopomocy w Lipniaku, Lipniak 3, 16-402 Suwałki;

§ 3 CEL PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, z niepełnosprawnością w st. umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną biernych zawodowo zamieszkałych na terenie powiatu suwalskiego, sejneńskiego i augustowskiego.
2. Celem projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa 50 osób (30M, 20K) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, z niepełnosprawnością w st. umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną z powiatu suwalskiego, sejneńskiego i augustowskiego w okresie od 01.10.2017 do 30.09.2019 z wykorzystaniem instrumentów aktywizacji społecznej i zawodowej.

§ 4 ZAKRES WSPARCIA

Projekt, o którym mowa w § 1 pkt.1 realizowany będzie poprzez wykorzystanie instrumentów ukierunkowanych na aktywizację społeczną i zawodową, tj.:

1. Poradnictwo specjalistyczne, w tym psychologiczne, prawne, zawodowe;
2. Warsztaty grupowe, w tym warsztaty rozwoju osobistego, warsztaty z autoprezentacji, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy;
3. Kursy i szkolenia zawodowe;
4. Staże / Praktyki zawodowe;

§ 5 ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Projekt przewiduje bezpłatne uczestnictwo BO w kompleksowym programie aktywizacji społeczno-zawodowej.
2. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje do projektu osoby spełniające kryteria kwalifikacji wg ilości otrzymanych punktów.
3. BO uczestniczy w programie kompleksowego wsparcia, przy czym uczestnictwo w spotkaniu z Doradcą zawodowym, który określi motywację do podjęcia aktywności społecznej, edukacyjnej i ewentualnie zawodowej oraz opracuje wraz z uczestnikiem Indywidualny Plan Działania warunkuje dalsze wsparcie.
4. Kolejnym etapem uczestnictwa w projekcie są konsultacje w ramach poradnictwa psychologicznego, poradnictwa zawodowego i poradnictwa prawnego.
5. BO przystępując do kolejnego etapu wsparcia, tj. do warsztatów grupowych / szkoleń ma zapewnione:
 - zestaw piśmienniczy (długopis, notatnik),
 - materiały i produkty niezbędne do realizacji zajęć w ramach szkolenia,
 - uczestnictwo w egzaminie sprawdzającym nabyte umiejętności,
 - możliwość uzyskania zaświadczenia / certyfikatu o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu warunku obecności na min. 80% zajęć i pozytywnego zaliczenia egzaminu / testu sprawdzającego),
 - możliwość skorzystania z zwrotu kosztów dojazdu na wsparcie / transportu zorganizowanego,
 - stypendium szkoleniowe (dotyczy wyłącznie kursów/szkoleń zawodowych)



6. W trakcie zajęć warsztatowych i kursów/szkoleń zawodowych realizowanych w systemie minimum 6 godzin dziennie przewidziane są przerwy kawowe i catering (dotyczy zajęć grupowych).

§ 6

BENEFICJENCI OSTATECZNI (BO)

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym i znacznym, w tym:
 - osoby z niepełnosprawnością wg Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, osoby z zaburzeniami psychicznymi wg Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, a także osoby z niepełnosprawnością sprzężoną – 20 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności (40%) i 30 osób ze stopniem umiarkowanym (60%);
 - osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej wg Ustawy o pomocy społecznej;
 - osoby korzystające z PO PŻ (min. 50%);
 - osoby biernie zawodowo (100%);
 - osoby zamieszkałe na terenach wiejskich (80%) i miejskich (20%) powiatu suwalskiego (30 osób), sejneńskiego (10 osób) i augustowskiego (10 osób);
 - osoby w przedziale wiekowym 25-65 lat – minimum 45 osób (90%) (dopuszcza się możliwość skorzystania ze wsparcia pełnoletnich osób z grupy <25 lat z max.10% udziałem (max. 5 osób);
 - osoby o wykształceniu na poziomie 1 – 3;
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia.
2. Dodatkowo oprócz kryteriów z § 6, pkt. 1, Beneficjent Ostateczny musi spełniać następujące warunki:
 - wypełnić ankietę zgłoszeniową,
 - przedłożyć wymagane oświadczenia,
 - złożyć kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny dokument;
3. Szczególnie preferowane będą osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia (np. niepełnosprawne, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, PO PŻ, biernie zawodowo i zamieszkałe na wsi) oraz osoby z niepełnosprawnością sprzężoną. Kryterium podstawowym, poza wymogami programowymi, będzie kolejność zgłoszeń.
4. Wyniki rekrutacyjne dostępne będą na stronie internetowej Realizatora Projektu oraz zostaną przesłane do kandydatów listownie.

§ 7

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

1. Beneficjent Ostateczny uprawniony jest do bezpłatnego udziału w Projekcie.
2. Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do rzetelnego uczestnictwa w działaniach projektowych.
3. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na liście obecności/karcie doradczej.
4. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Beneficjenta Ostatecznego spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub/i złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności lub/i zwolnienia lekarskiego.



5. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania cyklu szkoleń ankiet oceniających szkoleniowca oraz zakres merytoryczny szkolenia, a także ankiety ewaluacyjnej.
6. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu sprawdzającego na zakończenie szkolenia.
7. Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć oraz uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego.
8. Beneficjent Ostateczny zostanie poinformowany o nie uzyskaniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia za nieuzasadnioną absencję na więcej niż 20% zajęć.
9. Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do tego, by na zakończenie uczestnictwa w projekcie / przerwanie udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia dostarczyć do Biura Projektu dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej (umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna - na okres minimum 3 miesięcy, z wynagrodzeniem równym lub wyższym 3-krotności minimalnego wynagrodzenia; umowa o dzieło, której wartość jest równa lub wyższa 3-krotności minimalnego wynagrodzenia; potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej – dostarczenie dowodu opłacenia należnych składek ZUS, US, UM i UG przez okres minimum 3 miesięcy; zatrudnienie subsydiowane – pod warunkiem realizacji tej formy poza projektem współfinansowanym ze środków EFS).
10. Beneficjent Ostateczny poszukujący pracy po opuszczeniu programu zobowiązany jest najpóźniej do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie dostarczyć do Realizatora Projektu zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o wpisie do rejestru osób bezrobotnych / poszukujących pracy.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej mająca możliwie te same predyspozycje zawodowe.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie musi być złożona na piśmie.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.
6. W przypadku rezygnacji z projektu z powodu podjęcia zatrudnienia, należy dostarczyć do Biura Projektu dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej (umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna - na okres minimum 3 miesięcy, z wynagrodzeniem równym lub wyższym 3-krotności minimalnego wynagrodzenia; umowa o dzieło, której wartość jest równa lub wyższa 3-krotności minimalnego wynagrodzenia; potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej – dostarczenie dowodu opłacenia należnych składek ZUS, US, UM i UG przez okres minimum 3 miesięcy; zatrudnienie subsydiowane – pod warunkiem realizacji tej formy poza projektem współfinansowanym ze środków EFS).



§ 9 ZASADY MONITORINGU

Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu, w szczególności temu określone w § 7 pkt. 5 i 6, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w związku z czym Beneficjent Ostateczny nie ponosi kosztów związanych z udziałem w projekcie.
2. Beneficjent Ostateczny ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 6 pkt. 2, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownych oświadczeń, o których mowa w § 6 pkt 2. Brak aktywnego uczestnictwa w projekcie będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników zgodnie z postanowieniami § 8.
4. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Lipniaku
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na własnej stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych w Biurze Projektu.

Regulamin wchodzi w życie dn. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

Sporządził:

Zatwierdził:

Data:

Załączniki:

1. Oświadczenie uczestnika dot. danych osobowych
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych i wykorzystanie wizerunku
4. Regulamin Rekrutacji do Projektu pn. „Gotowi na zmiany!” wraz z załącznikami