

Nr sprawy: PCPR.252.1.2015

 Sejny, dnia 12.03.2015r.

**Zaproszenie do złożenia oferty nr 4**

1. **Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach**

ul.Piłsudskiego 34, 16-500 Sejny

strona www.pcpr.sejny.pl, e-mail: biuro@pcpr.sejny.pl

godziny urzędowania: 7:30 ÷ 15:30

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 10/2014 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach z dnia 16 kwietnia 2014r., tj. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach

**3.  Przedmiotem zamówienia jest:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie **korepetycji z chemii**uczestnikowi projektusystemowego pod nazwą „Nowe jutro- program integracji zawodowej i społecznej” w ramach ProgramuOperacyjnego Kapitału Ludzkiego 2007 – 2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej,  Działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 - Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

1. **Zakres prac do wykonania:**
2. **Przeprowadzanie korepetycji z chemii** uczniowiostatniej klasy gimnazjum w wymiarze **26 godzin** dydaktycznych.
3. Celem korepetycji jest: zwiększenie wiedzy oraz polepszenie wyników w nauce poprzez pomoc uczniowi w zrozumieniu przedłożonych, niezrozumiałych tematów stosując różne form nauczania. Program korepetycji przystosowany powinien być do indywidualnych potrzeb uczestnika. Obowiązkiem korepetytora jest więc przedstawić określony program w taki sposób, ażeby nie było to dla ucznia pobierającego lekcje zbyt skomplikowane. Efektem udziału ucznia w korepetycjach jest podniesienie wiedzy z zakresu prowadzonych zajęć.

**5. Termin realizacji zamówienia**: od dnia podpisania umowy do **22.06.2015r.**

**6. Termin płatności**- w terminie 14 dni od przedłożenia rachunku/faktury oraz wymaganych dokumentów, pod warunkiem dostępności środków na koncie projektowym. W przypadku nie zrealizowania wszystkich godzin założonych na korepetycje, z przyczyny nie zależnej od Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie za zrealizowane godziny.

**7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

**a)** złożą oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym w celu weryfikacji możliwości udzielenia zamówienia zgodnie z obowiązującymi od 1 maja 2014 roku Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL, tj. nie przekraczania 240 godzin miesięcznie,

**b)**   posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej w niniejszym zaproszeniu działalności lub czynności. (wykształcenie wyższe w zakresie chemii/ nauki pokrewne).

**c)**   posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

 - co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy nauczyciela chemii.(Dokument potwierdzający doświadczenie).

**8.** **Ofertę należy złożyć**  pisemnie  do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach przy ul. Piłsudskiego 34, lub mailem na adres: biuro@pcpr.sejny.pl, lub fax-em na nr 87/517-34-15 do dnia **17.03.2015r.** do godz. **14.00**

**9.** Wymagane załączniki:

- dokumenty potwierdzające uprawnienia oraz wiedzę i doświadczenie.

*Składane dokumenty w formie kserokopii powinny być potwierdzone przez oferenta  za zgodność z oryginałem.*

**10.** Kryterium wyboru oferty- **100% cena**.

**a)** W rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto ryczałtowe zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszta związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie za zrealizowanie jednej godziny danej części zamówienia.

**b)** Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów.

**c)** Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego kosztów związanych z realizacją zamówienia.

**12.**  Dodatkowe informacje o przedmiocie  zamówienia można uzyskać po nr tel. 87 517 34 15.  Osoba uprawniona do kontaktu:  **Lidia Niewiadomska- koordynator projektu**