**Zaproszenie do składnia ofert**

**w ramach udzielenia zamówienia publicznego na usługi niepriorytetowe**

**na podst. art. 5a.1**

o szacunkowej wartości, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000,00 euro

**na zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatu autoprezentacji**

Usługi doradztwa

**CPV 85.31.23.20-8**

[Usługi edukacyjne i szkoleniowe](http://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-edukacyjne-i-szkoleniowe-8915/)

**CPV 80.00.00.00-4**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013, Nr 0, poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

Sporządziła: Konsultant – koordynator powiatowy - Renata Gąglewska-Gniady

Zatwierdził: Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach – Bogdan Fidrych

**Sejny,** 09.01.2015

**ZAMAWIAJĄCY:**

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach

Adres: ul. Piłsudskiego 34, 16-500 Sejny, woj. podlaskie

Miejsce realizacji zamówienia: Sejny

1. Adres poczty elektronicznej: schematom.stop@pcpr.sejny.pl
2. Strona internetowa: http://www.pcpr.sejny.pl
3. Numer telefonu: 87 517 34 15;
4. Numer faksu: 87 517 34 15;
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.
7. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**:

**Przedmiotem Zapytania ofertowego jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatu autoprezentacji uczestnikom projektu pn. Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż, Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej, Priorytetu i Zatrudnienie i integracja społeczna, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**Szczegóły zamówienia:**

Wymiar czasu : 3 spotkania po 4 godziny zegarowe (łącznie 12 godzin zegarowych).

Miejsce: Centrum dla Rodzin w Mieście Sejny

Przewidywany termin realizacji zamówienia:od podpisania umowy do 31 stycznia 2015r. (preferowane weekendy)

Planowana liczba osób uczestniczących w warsztacie: do 20 osób.

Warsztat powinien obejmować minimum następujące tematy:

- podstawy wizażu i stylizacji, dobór ubioru do sylwetki,

- modelowanie sylwetki,

- pielęgnacja ciała ( w tym paznokcie), podstawy prawidłowego dbania o cerę,

- określenie typu urody (wg pór roku) i poradnictwo w zakresie doboru kolorów garderoby i makijażu, rodzajów dodatków,

- podstawy makijażu,

- doradztwo w doborze fryzury i makijażu.

**Wymagania ogólne:**

- Warsztaty powinny zostać przeprowadzone przez osobę/osoby posiadającą kwalifikacje dotyczące przedmiotu zamówienia i/lub osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu tożsamych rodzajowo warsztatów w wymiarze godzinowym nie mniejszym niż w zamówieniu.

- Wykonawca przedstawi zamawiającemu propozycję programu warsztatów uwzględniającą wymagane przez Zmawiającego tematy.

- Zajęcia powinny zostać przeprowadzone w sposób warsztatowy, angażujący wszystkich uczestników, metodami aktywizującymi. Uczestnicy warsztatu powinni mieć możliwość wypróbowania, przetestowania zdobytej wiedzy.

**- Wykonawca zapewni do przeprowadzenia warsztatu niezbędne materiały, narzędzia i dodatki.**

- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe (np. blok biurowy, długopis, materiały dydaktyczne) oznakowanych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 31 grudnia 2013r. (wytyczne dostępne są na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl/)) i przedstawić zamawiającemu protokół odbioru materiałów.

- Wykonawca jest ustosunkować się do zaleceń Zleceniobiorcy przy ustalaniu harmonogramu spotkań;

- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji zajęć w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych umiejętności i wiedzy (ankiet mających na celu ocenę warsztatu, ocenę jednostki szkolącej). Jednocześnie wykonawca zobligowany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, przeprowadzonych ankiet.

- Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad frekwencją obecności uczestników warsztatu poprzez prowadzenie list obecności.

- Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczenie na dokumentach oraz materiałach dydaktycznych, itp. logo zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl/).

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

* Oferta powinna być przygotowana z wykorzystaniem załącznika do niniejszego zapytania ofertowego i zawierać treść wymienioną w Formularzu ofertowym,
* Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści.
* Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Cena całkowita za zrealizowanie zamówienia – 60%, doświadczenie Wykonawcy – 20%, doświadczenie prowadzącego/prowadzących warsztat – 20%.

Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób:

W rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie za zrealizowanie **całego zamówienia**.

Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

Oferty oceniane będą na podstawie sumy punktów otrzymanych w trzech kryteriach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | NAZWA KRYTERIUM | WAGA  (Wg) |
|  |  |  |
| 1. | Całkowita cena za zrealizowanie 12 godzin warsztatu. | 60% |
| 2. | Doświadczenie Wykonawcy. | 20% |
| 3. | Doświadczenie prowadzącego/prowadzących warsztat | 20% |
|  |  |  |

**KRYTERIUM I (cena całkowita za zrealizowanie jednej godziny zajęć):**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

Cn

P = ---------- x 100 pkt. x Wg

Cb

gdzie:

* + - P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
    - Cn - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
    - Cb - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
    - Wg - oznacza wagę kryterium (w %)

**KRYTERIUM II (doświadczenie Wykonawcy-firmy lub osoby fizycznej składającej ofertę w prowadzeniu tożsamych rodzajowo kursów/warsztatów w wymiarze czasowym nie mniejszym niż określony w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, w okresie ostatnich 3 lat)** Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia zawartego przez Wykonawców w Formularzu Oferty w następujący sposób:

Kb

P = ---------- x 100 pkt. x Wg

Kn

gdzie:

* + - P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
    - Kn - oznacza największą liczbę kursów spośród ofert
    - Kb - oznacza liczbę kursów badanej oferty
    - Wg - oznacza wagę kryterium (w %)

**KRYTERIUM III (Doświadczenie prowadzącego/prowadzących warsztat** **w prowadzeniu tożsamych rodzajowo kursów/warsztatów w wymiarze czasowym nie mniejszym niż określony w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, w okresie ostatnich 3 lat)** Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia zawartego przez Wykonawców w Formularzu Oferty w następujący sposób:

Kb

P = ---------- x 100 pkt. x Wg

Kn

gdzie:

* + - P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
    - Kn - oznacza największą liczbę kursów spośród ofert
    - Kb - oznacza liczbę kursów badanej oferty
    - Wg - oznacza wagę kryterium (w %)

1. **TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy przesłać w terminie i miejscu wskazanym w zapytaniu ofertowym z dopiskiem:

Oferta na warsztat autoprezentacji w ramach projektu pn. Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż

Zamawiający dopuszcza następujące formy złożenia oferty:

- **forma papierowa** - Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu 14.01.2015 r. o godzinie 11.30.

- **skan** oferty przesłany drogą mailową na adres: schematom.stop@pcpr.sejny.pl – pod warunkiem wysłania oferty również w wersji papierowej z datą stempla najpóźniej z 14.01.2015r. i dołączenia do skanu potwierdzenia wysłania pocztą- Nieprzekraczalny termin wpłynięcia maila z ofertą upływa w dniu 14.01.2015r. o godzinie 11.30.

Miejsce oraz termin składania o otwarcia ofert.

Oferty należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach, ul. Piłsudskiego 34, 16-500 Sejny, woj. podlaskie pokój nr 2. lub przesłać w formie fax-u na numer 875173415 (pod warunkiem wysłania oferty również w wersji papierowej) lub w postaci skanu na adres [schematom.stop@pcpr.sejny.pl](mailto:schematom.stop@pcpr.sejny.pl) (pod warunkiem wysłania oferty również w wersji papierowej).

Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach, ul. Piłsudskiego 34, 16-500 Sejny, woj. podlaskie pokój nr 1, dnia 14.01.2015r. o godzinie 12.00.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
   * + - 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

* + - * 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
        2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług posiadają wymienione w ofercie kwalifikacje i/lub uprawnienia, doświadczenie.**
        3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu:

- oświadczenie osób, które będą odpowiedzialne za realizację zamówienia zaangażowaniu zawodowym w celu weryfikacji możliwości udzielenia zamówienia zgodnie z obowiązującymi od 1 maja 2014 roku Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL.

Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:

- obciążenie z tego wynikające, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;

- łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 240 godzin miesięcznie.

Beneficjent weryfikuje spełnienie warunków, o których mowa powyżej, przed zaangażowaniem osoby do projektu i zobowiązuje ją do spełnienia tych warunków w okresie kwalifikowania jej wynagrodzenia w tym projekcie.

Wymaganym będzie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia złożenie przez osoby wskazane w ofercie oświadczenia obejmującego całe zaangażowanie zawodowe tej osoby oraz zobowiązanie się do dostarczania Zamawiającemu łącznej miesięcznej ewidencji aktywności zawodowej jako dokumentu niezbędnego do wypłacenia wynagrodzenia.

Nie złożenie dokumentów wymienionych powyżej zostanie uznane za uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:**
2. Płatności za zrealizowanie zamówienia dokonywane będą po zrealizowaniu zamówienia na podstawie przedłożonego rachunku/faktury pod warunkiem należytego wykonania zamówienia.
3. Termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach, ul. Piłsudskiego 34, 16-500 Sejny wraz z wymienionymi w wcześniej dokumentami:

- listy obecności

- protokół odbioru materiałów szkoleniowych

- ankiety

1. Mając na uwadze, że zadania objęte niniejszą umową realizowane będą w ramach projektu współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny, w przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z dokumentami programowymi dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego znajdującymi się na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl/) w zakładce /Dokumenty/.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowania dokumentów związanych realizacją zamówienia w tym także dokumentów finansowych nie krócej niż do 31.12.2020 r.
5. Na wezwanie Zamawiającego lub innych organów kontrolnych Wykonawca niezwłocznie zapewni wgląd do powyższych dokumentów wskazanym w wezwaniu osobom.
6. Wykonawca określi telefony kontaktowe i numer faksu w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:

- za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10 % wynagrodzenia,

- za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia.

1. Przez wynagrodzenie, o którym mowa należy rozumieć łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość naliczonych kar umownych.
3. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

**Prawa autorskie**

Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji umowy, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów na polach takich jak:

- powielanie,

- rozpowszechnianie,

- modyfikowanie,

- udostępnianie,

- wykorzystywanie wielokrotne.

**Postanowienia dodatkowe**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

- osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zleceniodawcy będą mogły zostać zastąpione innymi przy wcześniejszym wykazaniu odpowiednich kwalifikacji i doświadczeniu nie mniejszym niż zawarte w ofercie.

2. Umowa została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**
   * + - 1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia lub dokumenty przekazywane są w formie pisemnej lub faksem na numer: 87 517 34 15 albo też drogą elektroniczną na adres email: [schematom.stop@pcpr.sejny.pl](mailto:schematom.stop@pcpr.sejny.pl)
         2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pcpr.sejny.pl](http://www.pcpr.sejny.pl)
         3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest *Renata Gąglewska* - *Gniady*.
         4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania czyli takich, które przekazane jednemu Wykonawcy mogłyby skutkować nierównym traktowaniem Wykonawców.
         5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień Zapytania ofertowego jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługuje odwołanie.

Odwołanie przysługuje na:

* 1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach ul. Piłsudskiego 34, 16-500 Sejny

Wykonawca: .........................................................

Adres....................................................................

Tel./Fax................................................................

E-mail...................................................................

NIP: .....................................................................

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie warsztatu autoprezentacji oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

**Całkowita cena** ryczałtowa brutto:………………………………………..…………………… za 12 godzin warsztatu.

Słownie złotych:…………………………………………………………………………………… za 12 godzin warsztatu.

**Warsztat zostanie zrealizowany przez**: ……………………………………………………………...(imię i nazwisko).

Kwalifikacje prowadzącego/prowadzących ……………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Wykonawca posiada następujące doświadczenie:**

*W poniższej tabeli należy wpisać doświadczenie Wykonawcy-firmy lub osoby fizycznej składającej ofertę w prowadzeniu tożsamych rodzajowo kursów w wymiarze godzinowym nie mniejszym niż określony w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, w okresie ostatnich 3 lat.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kurs** | **Zleceniodawca** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **…** |  |  |

**Prowadzący warsztat posiada następujące doświadczenie:**

*W poniższej tabeli należy wpisać doświadczenie osoby, która zrealizuje warsztat w prowadzeniu tożsamych rodzajowo kursów/warsztatów w wymiarze godzinowym nie mniejszym niż określony w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, w okresie ostatnich 3 lat.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kurs** | **Zleceniodawca** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **…** |  |  |

Oświadczam, że:

* Posiadam uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
* Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;
* Dysponuję niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia
* Znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej niezbędnej do realizacji zamówienia;
* Zrealizuję zamówienie w terminach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia;
* Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.\*

lub

* Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP i w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*.

*Ilekroć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

\* - niewłaściwe należy skreślić.

Podpisano:..........................................................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE z ART. 24 USTAWY – P.Z.P.**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do składnia ofert w ramach udzielenia zamówienia publicznego na usługi niepriorytetowe na podst. art. 5a.1, na zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatu autoprezentacji oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 z dnia 02.08.1997r.) art. 297, § 1*** *(kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)*

Podpisano:..........................................................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)