**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie udzielane w trybie**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI, KTÓRA NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 207.000,00 EURO**

**na prowadzenie zajęć w ramach projektu STOP Schematom**

Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**80.00.00.00-4**

Usługi doradztwa

**85.31.23.20-8**

Kursy komputerowe

**80.53.31.00-0**

Oferowanie kursów językowych

**80.58.00.00-3**

Usługi społeczne

**85.32.00.00-8**

Usługi szkół nauki jazdy

**80.41.12.00-0**

Usługi szkoleniowe

**80.50.00.00-9**

Usługi szkolenia zawodowego

**80.53.00.00-8**

Usługi szkolenia technicznego

**80.53.12.00-7**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

**SPORZĄDZIŁ:** Renata Gąglewska-Gniady

Data: 18.09.2014 Podpis: …………………………

**Zamawiający:**

Zamawiającym jest:

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach
2. Adres: ul. Piłsudskiego 34, 16-500 Sejny, woj. podlaskie
3. Miejsce realizacji zamówienia: Sejny
4. Adres poczty elektronicznej: schematom.stop@pcpr.sejny.pl
5. Strona internetowa: <http://www.pcpr.sejny.pl>
6. Numer telefonu: 87 517 34 15;
7. Numer faksu: 87 517 34 15;
8. Godziny pracy: 730 – 1530
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Łączna ilość części wynosi 10. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
10. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tych samych zajęć w przypadku, jeżeli zamówiona ilość okaże się niewystarczająca lub jeżeli zaistnieje konieczność skierowania do udziału większej ilości Uczestników.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.
17. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy lub wykonawców do udzielenia wsparcia uczestnikom projektu w formie kursów i szkoleń i innych działań w ramach projektu pn. Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż, Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej, Priorytetu i Zatrudnienie i integracja społeczna, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie realizowane będzie poprzez różne formy wsparcia w poniższych zakresach tematycznych

**Część I Kurs prawo jazdy kat B. 8 osób.**

**Część II Kurs prawo jazdy kat C+E. 1 osoba.**

Postanowienia szczegółowe dotyczące I, II części

1. Termin realizacji: od podpisania umowy do końca realizacji projektu tj. do 31.12.2014r. (w przypadku wydłużenia realizacji projektu, termin realizacji zadania może zostać przesunięty, jednak nie dłużej niż do końca stycznia 2015r.).
2. Miejsce szkolenia teoretycznego dla I części zamówienia. teren miasta Sejny.
3. Miejsce szkolenia teoretycznego dla I części zamówienia. teren miasta Sejny i Suwałki.
4. Miejsce szkolenia praktycznego dla I, II części zamówienia. teren powiatu sejneńskiego i suwalskiego.
5. Miejsce szkolenia teoretycznego i praktycznego dla II części zamówienia. miasto Suwałki.
6. Godzina szkoleniowa zajęć teoretycznych jest równa 45 min tj. godzina dydaktyczna a praktycznych jest równa godzinie zegarowej, tj. 60 minut.
7. Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca skieruje uczestników i opłaci wszystkie niezbędne badania lekarskie tj. laryngologiczne, okulistyczne, psychologiczne, osobom ubiegającym się o uprawnienia do kierowania pojazdami oddzielnie dla każdej z części.
8. Sale dydaktyczne, w których realizowane będą zajęcia teoretyczne powinny być dostosowane do prowadzenia zajęć dla grupy minimum 8 osobowej (gwarantujące miejsca siedzące dla każdego uczestnika kursu, stolik, ławkę lub krzesło z przystawką zapewniające swobodne sporządzanie notatek) i być wyposażone w sprzęt audiowizualny, stanowiska komputerowe wyposażone w odpowiednie oprogramowanie użytkowe do realizacji przedmiotowego kursuoraz niezbędne pomoce dydaktyczne.
9. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NW (powstałych w związku z kursem oraz w drodze do miejsca jego odbywania i z powrotem) dla uczestników zajęć, w okresie realizacji umowy.

*(Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu poświadczoną, przez Wykonawcę, za zgodność z oryginałem kserokopię polisy ubezpieczeniowej przed rozpoczęciem kursu)*.

1. Kursy w obu częściach winny zakończyć się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez Wykonawcę oraz zgłoszeniem kandydata na kierowcę na egzamin państwowy (na cz. teoretyczną i praktyczną).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia uczestników kursu na egzamin państwowy i jego opłacenia (cz. teoretyczną i praktyczną), w zakresie każdej części zamówienia w uprawnionym ośrodku egzaminacyjnym oraz zapewnienia dojazdu na egzamin wszystkim uczestnikom kursu.

**Część III Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz bezpieczną wymianą butli w wózkach wyposażonych w te urządzenia.** opracowania programu i przeprowadzenie kursu w wymiarze: 65 godz. podzielonych na cześć teoretyczną i praktyczną;

liczba osób zgłoszonych do szkolenia. **1 osoba.**

Termin realizacji: od podpisania umowy do końca realizacji projektu, tj. do 31.12.2014r. (w przypadku wydłużenia realizacji projektu, termin realizacji zadania może zostać wydłużony jednak nie dłużej niż do końca stycznia 2015r.).

Miejsce szkolenia preferowane Sejny, dopuszczamy możliwość organizacji kursu w innej miejscowości jednak nie położonej dalej niż 45 km od Sejn.

Cel kursu

- nabycie i pogłębienie wiedzy oraz podniesienie poziomu umiejętności w zakresie:  
- znajomości podziału wózków jezdniowych na rodzaje, typy, odmiany, postacie i wielkości,  
- znajomości budowy wózka, jego zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne,  
- urządzeń zabezpieczających, sygnalizujących, ostrzegawczych,   
- znajomości czynności operatora w czasie pracy z wózkami,

- umiejętności kierowania wózkiem,  
- umiejętności załadowania i rozładowania towaru,  
- umiejętności manewrowania wózkiem,

- umiejętności bezpiecznej obsługi – wymiany butli gazowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestnika do istniejącej grupy realizującej kurs.

Forma zakończenie kursu – kurs powinien zakończyć się wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego uprawniającego do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych wydanym przez Urząd Dozoru Technicznego oraz wydaniem zaświadczenia MEN o ukończeniu kursu kierowców wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz bezpieczną wymianą butli w wózkach wyposażonych w te urządzenia.

**Część IV. Kurs opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi.**

Cel kursu. Uzyskanie przez uczestnika wiedzy i umiejętności wskazanych do świadczenia opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi podczas kursu w wymiarze nie mniejszym niż 80 godz. podzielonych na cześć teoretyczną i praktyczną.

Termin realizacji. Od podpisania umowy do końca realizacji projektu, tj. do 31.12.2014r. (w przypadku wydłużenia realizacji projektu, termin realizacji zadania może zostać wydłużony jednak nie dłużej niż do końca stycznia 2015r.).

Liczba osób zgłoszonych do szkolenia - 8 osób.

Miejsce realizacji części teoretycznej zapewnia Zamawiający w mieście Sejny, część praktyczna zapewnia przez Wykonawcę w mieście Sejny.

Kurs powinien obejmować następujący zakres tematyczne

Rola i znaczenie opiekuna osoby starszej i niepełnosprawnej

Anatomia i fizjologia człowieka

Zagadnienia z psychologii

Problemy psychospołeczne osób starszych i niepełnosprawnych

Procesy starzenia się organizmu człowieka

Choroby wieku podeszłego i obserwacja chorego

Pierwsza pomoc w nagłych przypadkach

Higiena w opiece nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi

Aspekty opiekuńczo - pielęgnacyjne rehabilitacji

Pielęgnacja chorych i niepełnosprawnych w podeszłym wieku

Opieka nad umierającym

Zasady żywienia osób starszych, chorych i niepełnosprawnych

Problemy opieki chorych i niepełnosprawnych

Sposoby komunikowania się z podopiecznym i jego rodziną

Wybrane zagadnienia farmakoterapii

Forma zakończenie kursu. Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem zrealizowanych tematów i zakresem godzinowym.

**Część V Kurs fryzjerski.** Zapoznanie uczestników kursu z podstawami fryzjerstwa w tym m. in.: kosmetyka, struktura i właściwości włosa, techniki fryzjerskie, stylizacja w wymiarze 30 godz. (1 h/60 min) podzielonych na cześć teoretyczną i praktyczną. Wykonawca zapewnia niezbędne narzędzia.

Termin realizacji. Od podpisania umowy do końca realizacji projektu tj. do 31.12.2014r. (w przypadku wydłużenia realizacji projektu, termin realizacji zadania może zostać również wydłużony jednak nie dłużej niż do końca stycznia 2015r.).

Liczba osób zgłoszonych do szkolenia – 3 osoby.

Miejsce realizacji kursu. Zapewniona przez Zamawiającego w mieście Sejny. (Poniesienie kosztów dojazdów leży po stronie Wykonawcy).

Forma zakończenie kursu. Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem zrealizowanych tematów i zakresem godzinowym.

**Część VI Kurs obsługi komputera ECDL.** Przeprowadzenie szkolenia przygotowującego do uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych BASE (ECDL) zakończonego egzaminem.

Termin realizacji. od podpisania umowy do końca realizacji projektu tj. do 31.12.2014r. (w przypadku wydłużenia realizacji projektu, termin realizacji zadania może zostać również wydłużony jednak nie dłużej niż do końca stycznia 2015r.).

Liczba osób zgłoszonych do szkolenia - 1 osoba. (Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestnika kursu do zawiązanej już grupy).

Miejsce realizacji kursu. Zapewniona przez Wykonawcę (preferowane - Sejny, dopuszczamy możliwość organizacji kursu w innej miejscowości jednak nie dalej położonej niż 45 km od Sejn).

Forma zakończenie kursu, kurs powinien zakończyć się podejściem do egzaminu na uzyskanie Certyfikatu ECDL BASE.

**Część VII Kurs eksploatacji urządzeń i instalacji elektroenergetycznych.** Przygotowanie słuchaczy do egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci do 1 kV, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.) w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych. Wykonawca zapewnia wszelkie niezbędne materiały i narzędzia.

Termin realizacji. Od podpisania umowy do końca realizacji projektu tj. do 31.12.2014r. (w przypadku wydłużenia realizacji projektu, termin realizacji zadania może zostać również wydłużony jednak nie dłużej niż do końca stycznia 2015r.).

Liczba osób zgłoszonych do szkolenia – 1 osoba. (Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestnika kursu do zawiązanej już grupy).

Miejsce realizacji kursu. Zapewnia Wykonawca, nie dalej niż 45 km od miasta Sejny.

Forma zakończenie kursu. egzamin kwalifikacyjny, zgodnie z procedurami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. Nr 89, poz. 828 z póź. zm).

**Część VIII. Doradztwo zawodowe**w formie indywidualnych konsultacji specjalistycznych.

Cel warsztatu. Przygotowanie uczestników projektu do aktywnego poruszania się na rynku pracy. W trakcie zajęć powinni zapoznać się z aktywnymi metodami poszukiwania pracy a tematyka warsztatów powinna obejmować m.in. przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych z potencjalnymi pracodawcami oraz omówienie dokumentów aplikacyjnych.

Termin realizacji. Od podpisania umowy do końca realizacji projektu tj. do 31.12.2014r. (w przypadku wydłużenia realizacji projektu, termin realizacji zadania może zostać wydłużony jednak nie dłużej niż do końca stycznia 2015r.).

Wymiar czasu. **1 godzina zegarowa 10 rodzin** wg harmonogramu wypracowanego z Zamawiającym (1 h./60 min).

Miejsce realizacji zamówienia. Zapewnione przez Zleceniodawcę w mieście Sejny. (poniesienie kosztów dojazdów leży po stronie Wykonawcy).

**Część IX Nauka języka niemieckiego** dwóm oddzielnie uczestnikom projektu „Schematom STOP!”.

Termin realizacji. Od podpisania umowy do końca realizacji projektu tj. do 31.12.2014r. (w przypadku wydłużenia realizacji projektu, termin realizacji zadania może zostać wydłużony jednak nie dłużej niż do końca stycznia 2015r.).

Wymiar czasu. Nie mniej niż **32 h** zegarowe na osobę wg harmonogramu wypracowanego z Zamawiającym.

Miejsce realizacji zamówienia. Zapewnione przez Zleceniodawcę w mieście Sejny. (poniesienie kosztów dojazdów leży po stronie Wykonawcy).

Informacje dodatkowe dotyczące zlecenia:

Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia początkowego poziomu wiedzy uczestnika kursu i dostosowanie do niego nauczanych treści.

Istnieje zwiększenie liczby godzin w przypadku, gdyby planowana liczba godzin okazała się niewystarczająca.

**Część X Szkolenie z przedsiębiorczości motywujące do podnoszenia kwalifikacji z elementami ekonomii społecznej.** Zainicjowanie postawy przedsiębiorczej u uczestników projektu Schematom STOP! w oparciu o ich osobiste predyspozycje psychologiczne, umiejętności, doświadczenie, wiedzę oraz środki finanse i rzeczowe.Opracowanie propozycji przedsięwzięcia gospodarczego z godnie z potencjałem uczestnika. Zaproponowanie źródeł finansowania oraz sposobu działania w celu osiągnięcia maksymalnego zysku. Wzbogacenie szkolenia o wiedzę z zakresu ekonomii społecznej.

Termin realizacji. Od podpisania umowy do końca realizacji projektu tj. do 31.12.2014r. (w przypadku wydłużenia realizacji projektu, termin realizacji zadania może zostać również wydłużony jednak nie dłużej niż do końca stycznia 2015r.).

Wymiar czasu. **24h** zajęć warsztatowych w przeliczeniu **12 h** nakażdą z **2** oddzielnych grup, *1 godzina warsztatów = 1 godzina dydaktyczna (45 minut).*

Miejsce realizacji kursu. Zapewnia Zamawiający na terenie miasta Sejny.

Forma zakończenie kursu. egzamin kwalifikacyjny, zgodnie z procedurami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. Nr 89, poz. 828 z póź. zm).

**Postanowienia szczegółowe dotyczące I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, części:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu przebiegu warsztatów.
2. Wykonawca wyposaży każdego z uczestników w niepodlegające zwrotowi, nieodpłatne materiały dydaktyczne i piśmienne, które będą wykorzystywane podczas kursu, warsztatu, oznakowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 31 grudnia 2013r. (wytyczne dostępne są na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl/)).
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 1 kompletu materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla uczestników kursu, Zamawiającemu, wraz z listą pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów do celów dokumentacyjnych.
4. Wykonawca zapewni uczestnikom nadzór wykładowcy lub instruktora, na każdym etapie kursu.
5. Wszystkie w/w kursy oraz egzaminy wewnętrzne muszą być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Wykonawca przy ustalaniu terminu kursów weźmie pod uwagę możliwości czasowe uczestników kursu.
7. Wykonawca zapewni w trakcie trwania kursu warunki pracy zgodne z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska.
8. Zamawiający prześle Wykonawcy imienną listę uczestników wytypowanych do uczestnictwa w kursie na każdą część oddzielnie;
9. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia danych osobowych oraz do ochrony uzyskanych danych osobowym osób uczestniczących w kursie przewidzianej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
10. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad frekwencją obecności uczestników kursu poprzez:

-prowadzenie list obecności uczestników kursu,

-bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych, nie przystąpieniu do kursu przez te osoby lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania,

-zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylenia się uczestnika kursu od przystąpienia do ewentualnych zaliczeń cząstkowych oraz egzaminu końcowego;

1. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczenie na dokumentach oraz materiałach dydaktycznych, itp. logo zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl/) oraz opis o treści: Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
2. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania uczestników (przed rozpoczęciem zajęć), że zajęcia są realizowane w ramach projektu Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż, a projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków z Europejskiego Funduszu Społecznego;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu kursu, łącznie z fotografowaniem.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu kursu) raport z realizacji kursu zawierający imienne wskazanie osób, które odbyły kurs z podziałem na poszczególne grupy (wymagane jest dołączenie do raportu oryginałów list obecności), wykaz wydanych uczestnikom dokumentów wraz z poświadczeniem ich odbioru oraz kserokopie wydanych uczestnikom kursu dokumentów; rozliczenie godzin zrealizowanych na kursie uwzględniające tematykę zrealizowanych zajęć,

wnioski z realizacji kursu wynikające z ankiet ewaluacyjnych, ewentualne uwagi zgłoszone przez osoby uczestniczące w kursie, inne uwagi według oceny Wykonawcy.

1. W przypadku nieukończenia przez uczestnika kursu, Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji zajęć w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności (ankiet mających na celu ocenę szkolenia/kursu/warsztatu, ocenę jednostki szkolącej). Jednocześnie wykonawca zobligowany jest do przesłania oryginałów przeprowadzonych ankiet do zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczenie na dokumentach oraz materiałach dydaktycznych, itp. logo zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl/).
4. Ustosunkować się do zaleceń Zleceniobiorcy przy ustalaniu harmonogramu spotkań.
5. Liczba osób zgłoszonych na szkolenia/kursy w częściach I-IX może ulec zmianie. Zamawiający rozliczy się z wykonawcą na podstawie rzeczywistej liczby osób.

**WYMAGANIA OGÓLNE STAWIANE WYKONAWCY:**

* Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu, którym jest efektywna pomoc członkom rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym lub wykluczonym społecznie.
* Wymagane jest, żeby Wykonawcy na bieżąco monitorowali osiąganie zakładanych rezultatów i po zakończeniu realizacji zamówienia przeprowadzili ich ewaluację. Raport ewaluacyjny walidujący osiągnięcie zakładanych rezultatów w formie pisemnej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.
* Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą przez Zamawiającego.
* Wykonawcy określą telefony kontaktowe i adresy e-mail w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
* Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Zgodny z terminami wskazanymi w części Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu i złożą wraz z ofertą wymagane dokumenty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Warunek udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp** | **Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku na podstawie art. 22 ustawy Pzp.** | **Dokument potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 i 26 ust. 2d. ustawy Pzp i/lub Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.** |
| 1. | Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. | Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. | Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp. |
| 2. | Posiadanie wiedzy i doświadczenia. | Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. | Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp. |
| 3. | Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. | Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował:  **Część I - II,**  Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.  **Cześć III - IX**  Co najmniej jedną osobą posiadającą dwuletnie (w czasie ostatnich 3 lat) doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym bezpośrednio z wykonywaniem czynności jakie obejmuje dany kurs zawodowy oraz przeprowadzenia co najmniej jednego kursu zawodowego odpowiadającego tematem danej części zamówienia  lub  Co najmniej jedną osobą posiadającą dwuletnie (w czasie ostatnich 3 lat) doświadczenie w prowadzeniu kursów odpowiadających tematyce kursu jaki dana osoba będzie prowadziła.  Dodatkowo  **Część VIII**  co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi doradztwo zawodowew formie indywidualnych konsultacji, posiadającą wykształcenie wyższe oraz minimum roczne doświadczenie (w okresie 3 lat przed terminem składania ofert) w poradnictwie zawodowym i przeprowadziła co najmniej taką ilość warsztatów z zakresu aktywizacji zawodowej, która odpowiada VIII części zamówienia.  **Część IX**  co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi kurs języka niemieckiego, posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w nauczaniu języka niemieckiego odpowiadające liczbie godzin IX części zamówienia w okresie 3 lat przed terminem składania ofert.  **Część X**  Co najmniej jedną osobą, posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/zajęć z przedsiębiorczości dla osób zagrożonych wykluczaniem społecznym odpowiadającą liczbie godzin X części zamówienia w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - według załącznika. |
| 4. | Sytuacji ekonomicznej i finansowej. | Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. | Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp. |
| 5. | Brak podstaw do wykluczenia. | Uregulowane art. 24 ustawy Pzp. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane §3.1 pkt 1) oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d. |

Weryfikacja osób prowadzących zajęcia odbywać się będzie przed rozpoczęciem kursu na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów. Każda osoba świadcząca usługi będzie musiała uzyskać akceptację Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji dla zaproponowanej osoby Wykonawca przedstawi inną kandydaturę. Powody braku akceptacji zostaną przekazane wykonawcy w formie pisemnej. Trzykrotny brak akceptacji dla osób zaproponowanych przez Wykonawcę skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
   1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia lub dokumenty przekazywane są w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres email: schematom.stop@pcpr.sejny.pl
   2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   3. W związku z powyższym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną.
   4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.pcpr.sejny.pl
   5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Renata Gąglewska-Gniady.
   6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania czyli takich, które przekazane jednemu Wykonawcy mogłyby skutkować nierównym traktowaniem Wykonawców. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. **Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą:**

Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
   1. Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załączników do niniejszej SIWZ.
   2. Oferta winna zawierać:

* treść wymienioną w Formularzu ofertowym,
* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy,
* wykaz osób Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - według załącznika.

* 1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści.
  2. Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
  3. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
  4. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz żeby była ona trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompilację.
  5. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w SIWZ w zamkniętej kopercie oznaczonej jako:

**Oferta na prowadzenie kursów i szkoleń w ramach projektu STOP Schematom**

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 25.09.2014 GODZINĄ 13.30**

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

1. **Miejsce oraz termin składania o otwarcia ofert.**
   1. Oferty należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach, ul. Piłsudskiego 34, 16-500 Sejny, woj. podlaskie pokój nr 2
   2. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu 25.09.2014 r. o godzinie 12.30.
   3. Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach, ul. Piłsudskiego 34, 16-500 Sejny, woj. podlaskie pokój nr 3, dnia 25.09.2014 r. o godzinie 13.30.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób:

W rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto ryczałtowe zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszta związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie za zrealizowanie danej części zamówienia (w przeliczeniu na osobę/godzinę/szkolenie).

Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | NAZWA KRYTERIUM | WAGA  (Wg) |
|  |  |  |
| 1. | Całkowita cena za zrealizowanie jednej godziny zajęć. | 60% |
| 2. | Doświadczenie Wykonawcy. | 40% |
|  |  |  |

**KRYTERIUM I (cena całkowita za zrealizowanie jednej godziny zajęć):**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

Cn

P = ---------- x 100 pkt. x Wg

Cb

gdzie:

* + - P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
    - Cn - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
    - Cb - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
    - Wg - oznacza wagę kryterium (w %)

**KRYTERIUM II (doświadczenie firmy lub osoby fizycznej składającej ofertę):**

Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia zawartego przez Wykonawców w Formularzu Oferty w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Doświadczenie:** | **Ilość punktów** |
| 1 | Wykonawca (firma lub osoba fizyczna) nigdy nie realizował podobnych rodzajowo zamówień współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nie świadczył też nigdy podobnych usług na zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP. | **0** |
| 2 | Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP. **Zamówienia** **nie były** współfinansowane ze środków EFS. | **50** |
| 3 | Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP. **Zamówienia** **były** współfinansowane ze środków EFS. | **100** |

Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę – tj. Wg.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

* Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana dostarczy Zamawiającemu:
* dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie osób wskazanych w ofercie jako odpowiedzialnych za świadczenie usług potwierdzające jednoznacznie i bez wątpliwości informacje zawarte w ofercie (Zamawiający nie wyszczególnia rodzajów dokumentów jakie będą miały zostać złożone pozostawiając w tym zakresie dowolność z zastrzeżeniem, że będą one musiały potwierdzać jednoznacznie i bez wątpliwości, że osoby te posiadają wpisane w ofercie wykształcenie, doświadczenie oraz kwalifikacje są prawdziwe);
* oświadczenie o pracy w innych miejscach w celu weryfikacji możliwości udzielenia zamówienia zgodnie z Zasadami finansowania PO KL według załączonego wzoru:

**UWAGA!**

W przypadku angażowania jako personel projektu osoby należy pamiętać, że wydatki związane z zatrudnieniem takiej osoby są kwalifikowalne tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy obciążenie wynikające z pracy w kilku miejscach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie oraz łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz zadań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta, nie przekracza 240 godzin miesięcznie

**W związku z powyższym, beneficjent musi zweryfikować przed zaangażowaniem personelu do projektu, czy osoba ta jest zaangażowana w realizację innych zadań, a jeżeli tak, to czy będzie w stanie efektywnie realizować zadania w projekcie. Jednocześnie powinien zobowiązać ją do prowadzenia ewidencji godzin pracy i przekazania jej przed terminem wypłaty wynagrodzenia.**

W przypadku gdy osoba zatrudniona jako personel projektu u jednego beneficjenta w trakcie tego zatrudnienia zaczyna pracę w kolejnym projekcie u innego beneficjenta, jest ona zobowiązana do prowadzenia ewidencji godzin i zadań od momentu podjęcia zatrudnienia w drugim projekcie, obejmującej obydwa projekty.

**OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU**

Oświadczam, iż obciążenie wynikające z zaangażowania mnie do projektu ........................................................................................................................................................... (należy podać tytuł projektu i nr umowy) nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań.

Moje łączne zaangażowanie zawodowe[[1]](#footnote-2) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 240 godzin miesięcznie. Zobowiązuję się jednocześnie do nie przekraczania ww. miesięcznego limitu godzin w okresie mojego zaangażowania do projektu.

Oświadczam, iż nie jestem zaangażowany/a w realizację innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.

Oświadczam, iż jestem zaangażowany/a w realizację następujących projektów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tytuł projektu i nazwa Beneficjenta | Rodzaj umowy | Okres zaangażowania | Liczba godzin zaangażowania miesięcznie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Oświadczam, iż nie jestem zaangażowany/a w realizację żadnych innych zadań finansowanych ze źródeł pozaprojektowych, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów.

Oświadczam, iż jestem zaangażowany/a w realizację następujących zadań pozaprojektowych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa pracodawcy / zleceniodawcy | Rodzaj umowy | Okres zaangażowania | Liczba godzin zaangażowania miesięcznie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Oświadczam, iż podmiot wskazany pod nr ..... jest instytucją uczestniczącą w realizacji PO KL[[2]](#footnote-3), jednakże w przypadku zaangażowania mnie do projektu nie zachodzi konflikt interesów[[3]](#footnote-4) ani ryzyko podwójnego finansowania wydatków.

W przypadku zaangażowania w realizację więcej niż jednego projektu zobowiązuję się do prowadzenia ewidencji godzin i zadań[[4]](#footnote-5) realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, z wyłączeniem przypadku, gdy będę wykonywać wszystkie zadania na podstawie jednego stosunku pracy. Zobowiązuję się także do przekazania Beneficjentowi ww. ewidencji, w odniesieniu do okresu wykonywania zadań w ramach projektu Beneficjenta.

......................................................................

Data i podpis

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
2. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z niniejszą SIWZ.
3. Płatności za zrealizowanie zamówienia dokonywane będą po zrealizowaniu usługi na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę rachunków wraz z listami obecności, dziennikami zajęć, kartami czasu pracy zatwierdzonymi przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego potwierdzającymi zrealizowanie rozliczanej ilości zajęć.
4. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie, w tym przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem:

* oryginałów list obecności/dzienników zajęć,
* pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych,
* 1 egzemplarza materiałów przekazanych uczestnikom zajęć,

1. Termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z ewidencją przeprowadzonych zajęć.
2. W przypadku kiedy osobami świadczącymi usługi będą w rozumieniu kodeksu pracy pracownicy Zamawiającego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie umownie pomniejszone o należne składki ZUS, które pracodawca zobowiązany zostanie odprowadzić na podstawie art. 8 ust. 2a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
3. Powyższy punkt dotyczy również innych sytuacji kiedy Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić składki ZUS
4. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:

* prowadzenia Dziennika zajęć,
* dokonania ewaluacji zajęć w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności (ankiet mających na celu ocenę szkolenia/kursu/warsztatu, ocenę jednostki szkolącej).,
* przedstawienia Zamawiającemu list obecności, Dzienników zajęć, Raportu końcowego potwierdzającego osiągnięcie zakładanych wskaźników i Protokołu z odbioru usługi,
* współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć,
* zapewnienia Uczestnikom, podniesienie praktycznych kompetencji, umiejętności i wiedzy,
* zapewnienia możliwości stałego, bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, w tym informowania Zamawiającego na bieżąco o przewidywanych zmianach w harmonogramie zajęć oraz umożliwienia mu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji przedmiotu umowy.

1. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z dokumentami programowymi dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego znajdującymi się na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl/) w zakładce /Dokumenty/.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, przekazanych niniejszą Umową wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji projektu i udzieleniu wsparcia.
5. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozdziale 5 ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.
6. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzeń i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przechowania dokumentów związanych realizacją zamówienia w tym także dokumentów finansowych nie krócej niż do 31.12.2020r.
9. Na wezwanie Zamawiającego lub innych organów kontrolnych Wykonawca niezwłocznie zapewni wgląd do powyższych dokumentów wskazanym w wezwaniu osobom.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:

* za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10 % wynagrodzenia,
* za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia.
* Przez wynagrodzenie, o którym mowa należy rozumieć łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w umowie.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość naliczonych kar umownych.
* Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
* Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy oświadczenia o potrąceniu lub wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej , w zależności od wyboru Zamawiającego.

1. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji umowy, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów na polach takich jak:

* powielanie,
* rozpowszechnianie,
* modyfikowanie,
* udostępnianie,
* wykorzystywanie wielokrotne.

Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych, oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

- osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zleceniodawcy będą mogły zostać zastąpione innymi, o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu,

- zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy,

- w przypadku zmian na liście Uczestników projektu i/lub Indywidualnych Planów Działania liczba osób biorących udział w poszczególnych kursach/szkoleniach warsztatach może ulec zmianie. Do obliczenia należnego wynagrodzenia zastosuje się wówczas algorytm (cena ryczałtowa za daną liczbę uczestników przewidzianych SIWZ \* liczba Uczestników biorących udział w zajęciach).

- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

- gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą lub Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;

- gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia;

1. W przypadku jeżeli Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z wymagań określonych SIWZ oraz niniejszą umową Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy gdy:

a) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 7 dni, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zamawiającego,

b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą,

c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób nienależyty.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca w takim przypadku może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługuje odwołanie.

Odwołanie przysługuje na:

1. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach ul. Piłsudskiego 34, 16-500 Sejny

Wykonawca: .........................................................

Adres.................................................................... Tel./Fax................................................................

Email...................................................................

NIP/PESEL: .....................................................................

Przystępując do postępowania przetargowego na prowadzenie zajęć w ramach projektu STOP Schematom oferuję:

1. Wykonanie Części I zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną osobę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO.

1. Wykonanie Części II zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną osobę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części III zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną osobę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części IV zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną osobę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części V zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną osobę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części VI zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną osobę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części VII zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną osobę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części VIII zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną godzinę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części IX zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną osobę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części X zamówienia za łączną cenę ryczałtową za szkolenie: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

Oświadczam, że:

* Posiadam następujące doświadczenie:

*W poniższej tabeli należy wybrać* ***tylko jeden*** *z 3 stopni posiadanego doświadczenia i w odpowiedniej rubryce podać informacje dotyczące zleceniodawców, nazw projektów oraz krótko udowodnić posiadane doświadczenie.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Doświadczenie: | Opis, uzasadnienie – wykaz zrealizowanych usług wraz z podaniem ich nazw, zleceniodawców, nazw projektów itp. |
| **1** | Wykonawca nigdy nie realizował podobnych rodzajowo zamówień współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz samodzielnie nie realizował projektów POKL, nie świadczył też nigdy podobnych usług na zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP. | **Nie dotyczy** |
| **2** | Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP. **Zamówienia** **nie były** współfinansowane ze środków EFS. |  |
| **3** | Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP. **Zamówienia** **były** współfinansowane ze środków EFS. |  |

Oświadczam, że

* Posiadam uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
* Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;
* Dysponuję niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia
* Znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej niezbędnej do realizacji zamówienia;
* Zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń;
* Jestem związany ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert;
* Zrealizuję zamówienie w terminach zgodnych z SIWZ,
* Następującą część zamówienia powierzę podwykonawcom:

…………………………………………………………………………………………………………………………

* Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.\*

lub

* Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP i w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*.

*Ilekroć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

\* - niewłaściwe należy skreślić.

Podpisano:

...................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE z ART. 24 USTAWY – P.Z.P.**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na prowadzenie zajęć w ramach projektu STOP Schematom oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 z dnia 02.08.1997r.) art. 297, § 1 (****kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)*

Podpisano:

........................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na prowadzenie zajęć w ramach projektu STOP Schematom oświadczam, iż dysponuję i/lub będę dysponował następującym potencjałem kadrowym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minimalne wymagania do spełnienia łącznie** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie** | **Kwalifikacje** | **Doświadczenie** | **Podstawa do dysponowania** |
| **Cześć III - IX**  Co najmniej jedną osoba posiadająca dwuletnie (w czasie ostatnich 3 lat) doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym bezpośrednio z wykonywaniem czynności jakie obejmuje dany kurs zawodowy oraz przeprowadzenia co najmniej jednego kursu zawodowego odpowiadającego tematem danej części zamówienia  lub  Co najmniej jedna osoba posiadająca dwuletnie (w czasie ostatnich 3 lat) doświadczenie w prowadzeniu kursów odpowiadających tematyce kursu jaki dana osoba będzie prowadziła. |  |  |  |  |  |
| **Część VIII**  co najmniej jedna osoba, które przeprowadzi doradztwo zawodowew formie indywidualnych konsultacji, posiadająca wykształcenie wyższe oraz minimum roczne doświadczenie w poradnictwie zawodowym i przeprowadziły co najmniej taką ilość warsztatów z zakresu aktywizacji zawodowej, która odpowiada VIII części zamówienia. |  |  |  |  |  |
| **Część IX**  co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi kurs języka niemieckiego, posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w nauczaniu języka niemieckiego odpowiadające liczbie godzin IX części zamówienia w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |  |  |  |  |  |
| **Część X**  Co najmniej jedną osobą, posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/zajęć z przedsiębiorczości dla osób zagrożonych wykluczaniem społecznym odpowiadającą liczbie godzin X części zamówienia |  |  |  |  |  |

Podpisano:

..............................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

1. Dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia (o którym mowa w sekcji 4.5.3 Wytycznych) oraz zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-2)
2. Jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO KL rozumie się Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Regionalny Ośrodek EFS, Krajowy Ośrodek EFS oraz Krajową Instytucję Wspomagającą. [↑](#footnote-ref-3)
3. Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiejkolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych. [↑](#footnote-ref-4)
4. Ewidencja ta powinna mieć charakter „dziennika zajęć”, z którego powinno wynikać, jakie zadania (wg klasyfikacji zadań wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu) w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia. Natomiast szczegółowe wskazywanie poszczególnych czynności w ramach danej umowy nie jest wymagane. [↑](#footnote-ref-5)